Curso
“Ventajas de la Administración Electrónica”

Fecha: 13 de febrero de 2020

Horario: de 9:30 h. a 13:30 h.

Lugar: Centro Andaluz de Emprendimiento (CADE) Pozoblanco.
C/ Puente Genil, local 8 - Pozoblanco (Córdoba)

Programa:

- Procedimiento y pasos a seguir para la obtención del Certificado Digital: Descarga, Instalación, Importación, Exportación con clave.
- Casos Prácticos con las administraciones para la solicitud y obtención de Certificados con: TGSS, AEAT, H. AUTONÓMICA, SAE, INSS...
- Casos Prácticos para la realización de gestiones con las administraciones: Tramitar subvenciones, adjuntar documentación a expedientes ya iniciados, presentar oficios a diferentes administraciones.

Ponente:
Rosario Mª Márquez González. Técnica del CADE de Pozoblanco

Información e inscripciones:

Centro Andaluz de Emprendimiento (CADE) de Pozoblanco
C/ Puente Genil, local 8 – 14400 Pozoblanco (Córdoba)
Tel: 671536740 / cade.pozoblanco@andaluciaemprende.es

NOTA: El alumnado deberá traer su propio ordenador.

JUNTA DE ANDALUCIA
Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
CONSEJERÍA DE EMPLEO,
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO