

Curso

“VENTAJAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA”

Fecha: 2 y 4 de Abril de 2019

Horario: 18:00 – 20:30 h.

Lugar: Centro de participación ciudadana.
C/ Miguel Hernández, 8. FERNAN NUÑEZ (CORDOBA)

Programa

- Procedimiento y pasos a seguir para la obtención del certificado digital: descarga, instalación, importación y exportación con clave.
- Casos prácticos con las administraciones para la solicitud y obtención de certificados con: Seguridad Social, Hacienda Estatal y Autónoma, Servicio Andaluz de Empleo, INSS...
- Casos prácticos para la realización de gestiones con las administraciones: tramitar subvenciones, adjuntar documentación a expedientes ya iniciados, presentar oficios a diferentes administraciones.
- Conclusiones y debate

Ponente

Silvia Moyano Graciano

Información e inscripciones:

- Centro Andaluz de Emprendimiento (CADE) de Montilla
Tel: 957 112 052 / cade.montilla@andaluciaemprende.es

Colabora:



Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
**CONSEJERÍA DE EMPLEO,
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO**

