

# Curso

## “VENTAJAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA”

**Fecha:** 19 y 21 de marzo de 2019

**Horario:** 15:30 – 18:00 h.

**Lugar:** Centro Cultural “Alcalde Antonio Carpio” Ronda de Curtidores, 10  
MONTILLA (CÓRDOBA)

### Programa

- Procedimiento y pasos a seguir para la obtención del certificado digital: descarga, instalación, importación y exportación con clave.
- Casos prácticos con las administraciones para la solicitud y obtención de certificados con: Seguridad Social, Hacienda Estatal y Autónoma, Servicio Andaluz de Empleo, INSS...
- Casos prácticos para la realización de gestiones con las administraciones: tramitar subvenciones, adjuntar documentación a expedientes ya iniciados, presentar oficios a diferentes administraciones.
- Conclusiones y debate

### Ponente

Silvia Moyano Graciano

### Información e inscripciones:

- Centro Andaluz de Emprendimiento (CADE) de Montilla  
Tel: 957 112 052 / [cade.montilla@andaluciaemprende.es](mailto:cade.montilla@andaluciaemprende.es)

Colabora:



Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza  
**CONSEJERÍA DE EMPLEO,  
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO**



ESTRATEGIA LOCAL  
EMPREDEDORA

