

Ficha del evento

Datos					
Nombre	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL	Calendario de impartición	Día 13/02/2017 Horario DE 16:00 H A 20:00 H		
Cód.	17627	Tipo	Gestión Empresarial Básica	Temática	Fiscalidad básica y e-administracion
Modalidad	Presencial		Número de Horas	4	
Lugar de impartición	- DOMINGO PÉREZ (GRANADA)				
Temario	1. INTRODUCCIÓN 2. DEFINICIÓN: ¿Qué es la Administración Electrónica? 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 4. SERVICIOS E INSTITUCIONES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 5. ASPECTOS FUNDAMENTALES QUE HAY QUE DOMINAR 6. ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA				
Objetivos	1. Introducir el concepto de Administración Electrónica y los distintos tipos de procedimientos y servicios que engloba 2. Entender lo que es un certificado digital, un dispositivo de creación de firma, los diferentes tipos de firma electrónica, y ser capaces de utilizarlos. 3. Analizar el documento Nacional de Identidad Electrónico 4. Conocer los diferentes servicios de Administración Electrónica en la actualidad				

Docentes

Empresa	Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
E - Mail	cade.iznaloz@andaluciaemprende.es
Teléfonos	958106114
Docente: Nombre y Apellidos	ALEJANDRO QUESADA GARRIDO

Síguenos en...



CADE Granada: <http://www.facebook.com/cadegranda>