

Ficha del Evento Formativo

Datos del Curso					
Nombre	Planificación y gestión del tiempo		Calendario de impartición	Día 19/04/2016 Horario de 16:00 a 20:00	
Cód.	15213	Tipo de formación	Gestión Empresarial Básica	Temática	Organización y Factor Humano
Modalidad	Presencial			Número de Horas	4
Lugar de impartición	- MORALEDA DE ZAFAYONA (GRANADA)				
Temario	Presentación Carta de Servicios de Andalucía Emprende. Presentación asistentes (networking). Cómo planificar el trabajo en la empresa: El buen gestor. Pautas para el trabajo en equipo y para que las reuniones sean eficaces. Gestión del tiempo de trabajo. Pautas a seguir. Los ladrones de tiempo: Identificarlos y combatirlos Herramientas interesantes para la buena gestión del tiempo en la empresa.				
Objetivos	El objetivo principal del curso es aportar a los asistentes unas nociones básicas sobre planificación y gestión del tiempo y el trabajo en la empresa. Se informará sobre las pautas a seguir para una buena organización del trabajo y por ende del tiempo del empresario, ya que para éstos la organización influye no sólo en su ámbito laboral sino directamente en el personal. Se difundirán algunas herramientas de gestión básicas para el ahorro del tiempo en la empresa y se irán realizando ejercicios prácticos para afianzar los conceptos e ir asimilando nuevas pautas de comportamiento				

Docentes	
Empresa E - Mail Teléfonos	Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza CADE.VillanuevaMesia@andaluciaemprende.es 958563240
Docente: Nombre y Apellidos	Eduardo Ramos Rubio 

Síguenos en...



CADE Granada: <http://www.facebook.com/cadegrana>