



Ficha del Evento Formativo

| Datos del Curso | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Nombre | FACTURACIÓN BÁSICA "Una forma simple de presupuestar, emitir albaranes y facturar en tu empresa" | | Calendario de impartición | Día 13/05/2015 Horario De 9:30 a 13:30 horas | |
| Cód. | 12282 | Tipo de formación | Gestión Empresarial Básica | Temática | Control de Gestión y Presupuesto |
| Modalidad | Presencial | | | Número de Horas | 4 |
| Lugar de impartición | CADE Atarfe - ATARFE (GRANADA) | | | | |
| Temario | 1) Bienvenida, entrega de material, presentación de la acción formativa. 2) Ronda Networking asistentes. 3) Presentación Carta de Servicios AE 4) Definición, Elementos de la factura, Obligaciones de quienes deben facturar, conservación, rectificaciones, Ejemplos. 5) Factura electrónica 6) OFISimple. Presentación, Explicación y manejo de esta aplicación gratuita para los autónomos. | | | | |
| Objetivos | El objetivo fundamental de este seminario es proporcionar a los emprendedores y gestores de empresas las nociones básicas sobre facturación a clientes (contenido mínimo, normativa, obligaciones... etc...) y mostrar la herramienta informática OFISimple, gratuita para los emprendedores/empresarios que quieran simplificar las tareas administrativas en su empresa. | | | | |

Docentes

| | |
|------------------|--|
| Empresa | Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza |
| E - Mail | Cade.Atarfe@andaluciaemprende.es |
| Teléfonos | 958566039 |

Docente:
Nombre y Apellidos OLGA RODRIGUEZ GONZALEZ

Síguenos en...



CADE Granada: <http://www.facebook.com/cadegrana>