



Andalucía Emprende,  
Fundación Pública Andaluza

**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA  
CADE CHIPIONA  
NOVIEMBRE 2009**

\* **Fecha:** Viernes, 20 de Noviembre de 2009.

\* **Horario:** de 12:00 a 14:00 h.

\* **Título:** CURSO "TRABAJO EN EQUIPO. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO"

\* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

• **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

**1. ¿ El trabajo en equipo**

- ¿Qué es el trabajo en equipo?
- ¿Cuáles son las bases del trabajo en equipo
- ¿Cómo conseguir que tu equipo trabaje de forma eficaz?
- Etapas de una reunión de trabajo
- Roles de un equipo
- ¿Cómo puedes llegar a ser el miembro ideal de un equipo de trabajo?

**2. ¿Cómo planificar tu trabajo?**

- ¿Cómo es un trabajador que administra bien su tiempo?
- ¿Cómo hay que priorizar las tareas?

**3. Gestión del tiempo**

- ¿Cuáles son las causas y los efectos de la falta de tiempo?
- Cómo convertir el hábito en hacer
- Clarifica tus objetivos
- ¿Qué son los ladrones y los banqueros de tiempo?

**4. El Organigrama de tu empresa**

\* **Docentes:**

- Daniel Martínez Ibañez. Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Chipiona.

**Material para el alumno:**

- Diapositivas Pwp.
- Carpeta para archivar la documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

• **Comentario:**

- Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.