



**CURSO DE FORMACION GRATUITA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE CHICLANA DE LA FRONTERA
NOVIEMBRE 2010**

*** Título: TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO DE LOS RRHH EN LA EMPRESA.**

*** Fecha:** jueves 2 de diciembre del 2010.

*** Horario:** de 10:00 A 13:00 H

*** Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial y en concreto adquirir conocimientos básicos sobre la selección de los RRHH en su empresa y formulas de remuneración por incentivos así como la formación del personal en su empresa.

***Objetivo:**

1. Conocer la importancia del factor humano en los resultados económicos y sociales de la organización.
2. Conocer los aspectos claves para una adecuada planificación, incorporación, desarrollo y motivación de las personas en las empresas.
3. Comprender la influencia de los sistemas de compensación.

*** Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos básicos:

I. Funciones de la gestión de recursos humanos

II. Procesos básicos en la gestión de recursos humanos

- 2.1. Análisis del puesto de trabajo (atp)
- 2.2. Planificación de los recursos humanos

III. Incorporación de los recursos humanos

- 3.1. Reclutamiento de los recursos humanos
- 3.2. Selección de los recursos humanos

IV. Desarrollo de los recursos humanos

- 4.1. Formación y desarrollo de competencias

V. Mantenimiento de los recursos humanos

- 5.1. Evaluación del desempeño
- 5.2. Compensación



Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
CONSEJERÍA DE EMPLEO
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

Colabora:

Verificaciones Industriales de Andalucía, S.A.
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

*** Docentes:**

Marilut Morales Benitez; Licenciada en Derecho y experta en la dirección de los RRHH en la empresa, Técnica del Centro de apoyo al Desarrollo Empresarial de Chiclana de la Fra.

*** Material para el alumno:**

- Material didáctico y carpeta para archivar documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida.
- Dossier informativo Red Territorial de Apoyo a Emprendedores

*** Comentario:**

Sesión eminentemente práctica, donde la participación de cada asistente es fundamental para poder verificar su nivel de aprendizaje.