



**CURSO DE FORMACION GRATUITA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE DE CÁDIZ
MARZO 2011**

* **Título:** “¿SABES FACTURAR?”

* **Fecha:** martes, 22 de marzo de 2011

* **Horario:** de 10:00 H a 13:00 h.

* **Lugar:** Aula CADE Cádiz

* **Indicado para:**

Personas emprendedoras, empresariado en general, profesionales independientes, personas autónomas y empleados.

* **Objetivo:**

El objetivo general de esta formación es conocer como se hacen las facturas, cuales son los requisitos que han de contener; conocer también, las facturas pro-formas, los presupuestos y los tickets.

* **Temario:**

1. Factura: definición, quien están obligados a facturar, operaciones sujetas, documentos sustitutos y requisitos obligatorios;
2. Ticket: definición y requisitos obligatorios;
3. Factura pro-forma y presupuesto: definición, distinción, requisitos;
4. Facturación electrónica
5. Preguntas frecuentes
6. Ejemplos

* **Docente:**

Emilia Abad de Brieva - Técnica del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial. (CADE de Cádiz).

* **Material para el alumno:**

- Material didáctico y carpeta para archivar documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida.
- Dossier informativo Red Territorial de Apoyo a Emprendedores

* **Metodología:**

- La metodología utilizada incide sobre la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.