

### Datos del Curso

<b>Nombre</b>	"PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA FACTURACIÓN Y EL PRESUPUESTO"	<b>Calendario de impartición</b>	Día 15/11/2011 Horario 9,30 a 13,30	
<b>Tipo de Formación</b>	Gestión Empresarial Básica	<b>Temática</b>	Control de Gestión y Presupuesto	
<b>Modalidad</b>	Presencial	<b>Número de Horas</b>	4.0	
<b>Lugar de impartición</b>	CADE Olvera - OLVERA (CADIZ)			
<b>Temario</b>	UNIDAD 1: PRINCIPIOS DE LA FACTURACIÓN <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de factura y obligaciones</li><li>• Contenido de la factura.</li><li>• Documentos sustitutivos de la factura: el ticket.</li><li>• Tipos de I.V.A. y El recargo de equivalencia.</li><li>• Facturación Electrónica</li><li>• Realización de supuesto práctico</li></ul> UNIDAD 2: EL PRESUPUESTO Y SU GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de presupuesto</li><li>• Ventajas e inconvenientes de la gestión presupuestaria</li><li>• Tipos de presupuesto</li><li>• Objetivos e Ideas Clave</li></ul>			
<b>Objetivos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar a conocer la legislación básica en materia de emisión y control de la facturación de una empresa.</li><li>2. Proporcionar los conocimientos de tipos fiscales aplicables en función del sector de actividad empresarial.</li><li>3. Sensibilizar sobre la importancia de la planificación de objetivos a través de la implementación del presupuesto como instrumento de gestión.</li></ol>			

### Docentes

<b>Empresa</b>	Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza		
<b>E - Mail</b>	Cade.Olvera@andaluciaemprende.es		
<b>Teléfonos</b>	956128730		

<b>Docente: Nombre y Apellidos</b>	SEBASTIAN BERMUDEZ HORMIGO
--	----------------------------