

## Ficha del Evento Formativo

### Datos del Curso

<b>Nombre</b>	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA EMPRESA	<b>Calendario de impartición</b>	Día 11/12/2012 Horario 10:00 A 14:00 HORAS	
<b>Tipo de Formación</b>	Gestión Empresarial Básica	<b>Temática</b>	Organización y Factor Humano	
<b>Modalidad</b>	Presencial	<b>Número de Horas</b>	4.0	
<b>Lugar de impartición</b>	CADE La Línea de la Concepción - LINEA DE LA CONCEPCION (LA) (CADIZ)			
<b>Temario</b>	10:00 - 10:10 - Presentación estructura y servicios de Andalucía Emprende 10:10 - 10:20 - Presentación asistentes (networking). 10:20 - 11:30 - Cómo planificar el trabajo en la empresa: El buen gestor. Pautas para el trabajo en equipo y para que las reuniones sean eficaces. 11:30 - 11:40 - Descanso. 11:40 - 12:45 Gestión del tiempo de trabajo. Pautas a seguir. Los ladrones de tiempo: Identificarlos y combatirlos. 12:45 - 13:05 Caso práctico. 13:05 - 13:35 Herramientas interesantes para la buena gestión del tiempo en la empresa. 13:35 - 14:00 Casos prácticos. Ruegos y preguntas.			
<b>Objetivos</b>	El objetivo principal del curso es aportar a los asistentes unas nociones básicas sobre planificación y gestión del tiempo y el trabajo en la empresa. Se informará sobre las pautas a seguir para una buena organización del trabajo y por ende del tiempo del empresario, ya que para éstos la organización influye no sólo en su ámbito laboral sino directamente en el personal. Se difundirán algunas herramientas de gestión básicas para el ahorro del tiempo en la empresa y se irán realizando ejercicios prácticos para afianzar los conceptos e ir asimilando nuevas pautas de comportamiento.			

### Docentes

<b>Empresa</b>	Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza		
<b>E - Mail</b>	Cade.Lalineadelaconcepcion@andaluciaemprende.es		
<b>Teléfonos</b>	856583043		

<b>Docente: Nombre y Apellidos</b>	MARIA JOSE ORRILLO INFANTE
----------------------------------------	----------------------------