



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA  
CADE JEREZ DE LA FRONTERA  
OCTUBRE 2009**

\* **Fecha:** Martes, 13 de Octubre de 2009.

\* **Horario:** de 10:00 a 13:00 h.

\* **Título:** CURSO "OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN"

\* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

**Objetivo:** El curso expone en líneas generales lo que un responsable de empresa o emprendedor debe conocer sobre las Obligaciones de facturación , para poder gestionar mejor este ámbito no menos importante.



**Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

10:00 h PRESENTACIÓN DE LA SESIÓN:

- JUSTIFICACIÓN. ÍNDICE DE CONTENIDOS. OBJETIVOS.

10:10 h. INTRODUCCIÓN.

10:30 h.- REGLAMENTO SOBRE OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN: REAL DECRETO 1496/2003.

11:30 h. CONSULTAS A LA AEAT.

12:00 h. FACTURAS RECTIFICATIVAS: REAL DECRETO 87/2005.

Concepto y ámbito de aplicación. Ejemplo práctico.

Contenido de las facturas rectificativas.

Tiques rectificativos.

12:45 h. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.

Definición.

FAQ's (Preguntas frecuentes).

13:00 h. CONCLUSIONES. RUEGOS Y PREGUNTAS

\* **Docentes:**

- Miguel Ángel Montañés del Río.- Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de la Jerez de la Frontera.

- **Material para el alumno:**

- Diapositivas Pwp.

- Carpeta para archivar la documentación.

- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

- **Comentario:**

- Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.