



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE DE MEDINA SIDONIA
FEBRERO 2010**

* **Título: CURSO: "NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES"**

* **Fecha:** Martes , 16 de febrero de 2010.

* **Horario:** de 10:00 a 12:00 h.

* **Lugar:** Aula CADE Medina Sidonia.

* **Indicado para:**

Emprendedores, empresarios, profesionales independientes, autónomos, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial básica.

* **Objetivo:**

Proporcionar conocimientos básicos sobre los distintos conceptos imputables en un recibo de salario, así como saber plasmar dichos conceptos en la nómina.

* **Temario:**

10:00 La Nómina.

10:20 Pago del Salario.

10:50 Estructura de la nómina.

3.1. El encabezado

3.2. Los Devengos

3.3. Prestaciones de la Seguridad Social.

11:30 Ejercicios Prácticos.

* **Docente:**

Soledad Benítez Mena. Técnica del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Medina Sidonia.

* **Material para el alumno:**

- Material didáctico y carpeta para archivar documentación .
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.
- Dossier informativo RTAE

* **Comentario:**

Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.

* **Con la colaboración de:**