



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA  
CADE UBRIQUE  
NOVIEMBRE 2009**

\* **Fecha:** Jueves, 26 de noviembre de 2009.

\* **Horario:** de 11:00 a 14:00 h.

\* **Título:** CURSO "NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL"

\* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

• **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

- Presentación Asistentes
- Presentación diapositivas

Introducción

1. La Nómina.
2. Pago del salario.
3. Estructura de la nómina.
  - 3.1. El encabezado.
    - 3.1.1. Datos de la Empresa.
    - 3.1.2. Datos del trabajador.
  - 3.2. Los devengos.
4. Percepciones salariales
5. Percepciones no salariales.

- Ejercicios prácticos.

\* **Docentes:**

- Rosario Moreno Hidalgo.- Técnica del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Ubrique.

**Material para el alumno:**

- Diapositivas Pwp.
- Carpeta para archivar la documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

• **Comentario:**

- Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.