



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE PUERTO REAL
SEPTIEMBRE 2009**

* **Fecha:** Jueves, 17 de SEPTIEMBRE de 2009.

* **Horario:** de 11:00 a 14:00 h.

* **Título:** CURSO "CONTABILIDAD BASICA Y PROTECCION DE DATOS"

* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

Objetivo: El curso expone en líneas generales lo que un responsable de empresa o emprendedor debe conocer sobre la contabilidad financiera y la obligación de conservación y protección de datos, así como la interpretación de los mismos, que permita tomar decisiones adecuadas en el ámbito de la gestión empresarial.

Aunque la Microempresa delega la gestión contable de la empresa a través de la contratación de servicios externos de Asesorías y gestiones, esto no es óbice para que el promotor conozca el funcionamiento y los conceptos contables, tener un conocimiento mínimo en la interpretación de la información que proporcionan los estados contables, así como la adecuada conservación y tratamiento de datos que por ley deben mantenerse durante un periodo de tiempo, entre otras

El objetivo del curso es dar un conocimiento básico a las personas emprendedoras y representantes de las PYMES de la Bahía de Cádiz para la adquisición de conocimiento suficiente y el cumplimiento de las obligaciones contables, así como la conservación de los documentos establecidos por norma vigente y la debida protección de datos, conociendo cuales son los conceptos, principios contables, obligaciones de tenencia de libros, la importancia que a efectos fiscales tiene el proceso contable, así como la debida protección de los datos, fundamentalmente en lo relativo a información personal de proveedores y clientes, fundamentalmente.

• **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

- Proceso contable, donde se observará el proceso contable de partida doble, los grupos de cuentas, los estados contables, los principios contables y la llevanza de libros.



- Explicaremos casos prácticos, presentaremos los modelos y formularios más utilizados y se relacionará con las declaraciones fiscales a presentar. Se empleará una versión demo de un programa contable.
- Se explicará el proceso de tratamiento de la información y las obligaciones al respecto.
- Repaso a las obligaciones según la Ley de Protección de Datos.

*** Docentes:**

- Francisco Javier Estévez Rosado.- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Responsable Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Puerto Real.
- Belén Marcos Luengo.- Diplomada en Turismo. Responsable Técnica del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Puerto Real.

• **Material para el alumno:**

- Diapositivas Pwp.
- Carpeta para archivar la documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

• **Comentario:**

- Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.