



# **MANUAL DE HERRAMIENTAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL (SIP) O SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SIRH)**

---

## **PRESENTACIÓN**

Esta herramienta ha sido desarrollada en el ámbito de los servicios a personas emprendedoras desempeñado por el área de Emprendedores de la Dirección técnica de Andalucía Emprende Fundación Pública Andaluza.

La finalidad de esta herramienta es facilitar la gestión de los Recursos Humanos en la empresa. Para ello, antes de planificar el departamento de Recursos Humanos y por tanto, antes de tomar decisiones sobre objetivos y estrategias, hay que establecer el tipo de informaciones que se necesitan, así como cuándo, quién y cómo conseguirlas.

Esta perspectiva es importante ya que se evitarán dos grandes errores: acumular datos sin conocer su utilidad cierta e incurrir en un coste excesivo de recogida de información en relación a la utilidad que proporciona.

El objetivo del SIP es recabar las informaciones necesarias para pronosticar de manera realista, coordinada, evitando duplicidades. Es decir, proporcionar las informaciones necesarias para planificar, tomar decisiones, llevar a cabo y evaluar las medidas que deban tomarse en el área de Recursos Humanos.

La información que se necesite se decide según criterios de funcionalidad y rentabilidad. En términos generales, la información se puede agrupar en dos categorías: información sobre las personas y datos sobre los puestos de trabajo.

Para facilitar la tarea de recabar la información necesaria, se ponen a disposición del usuario una serie de **modelaje de documentos del SIP**, que constituyen un conjunto de herramientas sencillas y útiles para organizar y estructurar de manera clara la información relativa a los Recursos Humanos de la empresa:

1. SIP 1: Ficha personal.
2. SIP 2: Estructura de la plantilla.
3. SIP 3: Distribución de la plantilla por edades.
4. SIP 4: Antigüedad en la empresa.
5. SIP 5: Rotación del personal.
6. SIP 6: Licencias especiales y jornada reducida.
7. SIP 7: Relación nominal de trabajadores contratados.
8. SIP 8: Parte de incidencias.
9. SIP 9: Absentismo.
10. SIP 10: Informe de ausencias.
11. SIP 11: Cuadro de mandos sobre retribuciones de personal.



## **DIFUSIÓN**

Andalucía Emprende no se hace responsable del mal uso o uso indebido que de la herramienta se pueda hacer ni avala la información de ella generada frente a terceros. Por tanto, el uso de la herramienta se hace en todo caso bajo la exclusiva responsabilidad del usuario.

No está autorizada en ningún caso la publicación, reproducción o utilización sin la autorización expresa del propietario intelectual. No se autoriza su uso profesional y/o remunerado. Se desautoriza expresamente el uso de la herramienta mediante contraprestación económica directa o indirecta.

Por último, los usuarios se obligan a no modificar los rasgos distintivos de la herramienta.

## **DESARROLLO DE LA HERRAMIENTA**

- Autor: Área de Emprendedores de la Dirección Técnica. Andalucía Emprende  
Fundación Pública Andaluza.

## **INCIDENCIAS**

El correo electrónico de contacto para resolver posibles incidencias es [emprendedores@andaluciaemprende.es](mailto:emprendedores@andaluciaemprende.es).