



**CURSO DE FORMACIÓN GRATUITA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE DE VEJER DE LA FRONTERA
NOVIEMBRE 2010**

* **Título:** Curso “HOJA DE CÁLCULO EXCEL”

* **Fecha:** miércoles 17 de noviembre de 2010.

* **Horario:** de 09:00 a 14:00 h.

* **Lugar:** Aula CADE de Vejer de la Frontera.

* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

* **Objetivo:**

Proporcionar los conocimientos básicos necesarios para poder realizar cálculos sencillos y complejos mediante la utilización de hojas de cálculo. Con numerosos ejemplos de funciones y trucos para facilitar su uso.

* **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

1. Elementos de Excel.
2. Las funciones.
3. Formatos de celdas.
4. Gráficos.
5. Esquemas y vistas.
6. Importar y exportar datos.

* **Docente:**

Esther Tinoco Pastrana, técnica del CADE de Vejer de la Frontera y Jesús Núñez Ramírez Administrativo de CADE de Vejer de la Frontera.

* **Material para el alumno:**

- Material didáctico, CD y carpeta para archivar documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida.
- Dossier informativo.

* **Comentario:**

Sesión teórica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.

* **Con la colaboración de:** Excmo. Ayuntamiento de Vejer de la Frontera