

FORMACIÓN PERSONALIZADA ANDALUCÍA EMPRENDE, FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA

I. Título del curso:

HERRAMIENTAS PRÁCTICAS WEB 2.0 PARA LA PYME

II. Fecha y horario:

Días: 24 y 25 de marzo

Horario: de 16:00 a 20:00 horas

III. Objetivos del curso:

Este curso está dirigido a emprendedores/as y empresarios/as que quieran utilizar la multitud de recursos que la Web 2.0 pone a su disposición. Para hacerlo, el usuario necesita tener conocimientos medios de informática y debería estar familiarizado con conceptos básicos de Internet y ser capaz de manejarse con algunos programas y herramientas relacionadas con Internet y la Web.

Estas herramientas son gratuitas para el usuario, y pueden suponer un importante ahorro económico en recursos para el pequeño empresario o autónomo, y hacer más fáciles sus tareas administrativas y/o comerciales.

Introducción a la Web 2.0

El término Web 2.0 es asociado usualmente con Tim O'Reilly debido a la referencia hecha en la conferencia O'Reilly Media Web 2.0 en el año 2004. El término fue utilizado para referirse a una segunda generación en la historia del desarrollo de tecnología Web basada en comunidades de usuarios y una gama especial de servicios, como las redes sociales, los blogs o los wikis, que fomentan la colaboración y el intercambio ágil y eficaz de información entre los usuarios de una comunidad o red social. La Web 2.0 es también llamada web social por el enfoque colaborativo y de construcción social de esta herramienta.

El concepto original del contexto, llamado Web 1.0, era páginas estáticas programadas en HTML (Hyper Text Mark Language) que no eran actualizadas frecuentemente. El éxito de las .com dependía de webs más dinámicas (a veces llamadas Web 1.5) donde los CMS (sistemas de gestión de contenidos) servían páginas HTML dinámicas creadas al vuelo desde una base de datos actualizada. En ambos sentidos, el conseguir hits (visitas) y la estética visual eran considerados como factores importantes

Los teóricos de la aproximación a la Web 2.0 creen que el uso de la web está orientado a la interacción y redes sociales, que pueden servir contenido que explota los efectos de las redes, creando o no webs interactivas y visuales. Es decir, los sitios Web 2.0 actúan más como puntos de encuentro, o webs dependientes de usuarios, que como webs tradicionales.

¿Qué ventajas aporta la Web 2.0 a un empresario?

La Web 2.0 es la representación de la evolución de las aplicaciones tradicionales hacia aplicaciones web enfocadas al usuario final. El Web 2.0 es una actitud y no una tecnología. La Web 2.0 es la transición que se ha dado de aplicaciones tradicionales hacia aplicaciones que funcionan a través del web enfocadas al usuario final. Se trata de aplicaciones que generen colaboración y de servicios que reemplacen las aplicaciones de escritorio.

Es una etapa que ha definido nuevos proyectos en Internet y está preocupándose por brindar mejores soluciones para el usuario final, muchas de ellas gratuitas.

Constantemente estaban surgiendo nuevas aplicaciones y sitios con sorprendentes funcionalidades. Y así se dio la pauta para la Web 2.0 conference que arranca en el 2004 y hoy en día se realiza anualmente en San Francisco, con eventos adicionales utilizando la marca en otros países.

En este curso nos centraremos en aplicaciones Open Source, esto es, aplicaciones de código abierto y uso libre, y en aplicaciones de código no distribuido pero de uso gratuito. Solamente se tocarán aplicaciones que funcionen en la web, esto es, que no necesiten más que un ordenador conectado a internet para trabajar.

Ventajas fundamentales de las aplicaciones Web 2.0:

- Gran funcionalidad
- Renovación constante
- Acorde a nuevas necesidades
- Integración con redes sociales
- Coste nulo o mínimo
- Puedo usarlas donde quiera

Inconvenientes de las aplicaciones gratuitas:

- La gratuidad no asegura la disponibilidad a largo plazo
- No suele haber servicio de asistencia
- No se puede conseguir la personalización deseada

IV. Temario del curso:

o Día 24 de marzo:

1.- Introducción/teoría (30 min.)

2.- Aplicaciones de gestión / administración:

- [Google Calendar](#) (30 min.)
Completo calendario de actividades, compatible con otros usuarios.
- [FacturaMOR](#) (30 min.)
Facturación on-line. Permite almacenar, imprimir y compartir tus facturas con tus clientes y gestores.
- [GastosMOR](#) (20 min.)
Gestión de gastos.
- [ListasMOR](#) (20 min.)
Listas de tareas
- [VentasGEM](#) (20 min.)
Gestión de ventas (CRM). Presupuestos.

3.- Blogs / RSS:

- [Google Reader](#) (30 min.)
Lector de fuentes RSS (blogs, feeds...). El RSS (Really Simple Syndication) es un formato utilizado para difundir contenidos a través de la red. Es necesario tener un agregador de feeds o un lector de feeds para poder ver los contenidos difundidos. El crecimiento de este formato se ha debido a la gran cantidad de weblogs o bitácoras que han aparecido en los últimos años, y que utilizan RSS para la difusión de sus contenidos
- [Wordpress](#) (20 min.)
Gestor CMS para crear blogs. Para montar un blog en nuestro propio servidor.
- [Blogger \(Google\)](#) (20 min.)
Gestor de blogs. Para abrir una cuenta de blog en su dominio.

4.- Consultas, ruegos y preguntas (15 min.)

- **Día 25 de marzo:**

5.- Redes Sociales:

- [LinkedIn](#) (40 min.)

Es una red social de profesionales y negocios. Esta red social se utiliza para las conexiones entre profesionales y para encontrar nuevas avenidas de negocio entre sus usuarios. Los usuarios de la red social pueden entre otras cosas añadir su currículum vitae, suscribirse a su página de empresa, recibir recomendaciones de trabajo de otros usuarios, hacer y responder preguntas sobre temas de negocios.

- [Facebook](#) (20 min.)

Comenzó como una red social de universitarios; pero sus estrategias de mercadotecnia la han convertido en la red social generalista más importante del mundo.

6.- Aplicaciones de colaboración / comunicación:

- [Gmail](#) (20 min.)

Aplicación de webmail de Google

- [TokBox](#) (20 min.)

Videochat/videoconferencia/videomensajes enlazable con MSN/Google/Yahoo

7.- Ofimática:

- [Google Docs \(Google\)](#) (60 min.)

Paquete ofimático online que dispone de: Procesador de textos, Hoja de cálculo, Presentaciones, Formularios.

Permite exportar e importar desde otros formatos.

8.- Otras utilidades:

- [Traductor de Google](#) (10 min.)

Permite traducir frases enteras entre multitud de idiomas.

- [Wikipedia](#) (10 min.)

La enciclopedia universal por excelencia.

- [Google Maps](#) (10 min.)

Callejeros, vuelos, vistas 3D, itinerarios...

- [iGoogle](#) (10 min.)

Página de Inicio de Google personalizada con módulos: noticias, aplicaciones, accesos...

9.- Consultas, ruegos y preguntas (15 min.)



V. Empresa y formadores:

TRICOM SISTEMAS, S.L., es una empresa dedicada a la prestación de servicios TIC y telecomunicaciones: www.tricom.es

Antonio Torregrosa Martínez es Ingeniero Técnico Industrial en Electrónica Industrial, Regulación y Automatismos y profesor colaborador de la UCA en la Escuela Politécnica Superior de Algeciras desde 1998: atorregrosa@tricom.es

VI. Material a entregar al alumno:

- CD con material del curso
- Diploma acreditativo de la formación recibida.