



**CURSO DE FORMACIÓN GRATUITA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE DE PRADO DEL REY
JUNIO 2011**

* **Título:** “FACTURAS, TICKETS, ALBARANES Y OTROS DOCUMENTOS EMPRESARIALES.”

* **Fecha:** martes, 21 de junio de 2011.

* **Horario:** de 10:30 a 13:30 h.

* **Lugar:** Aula CADE Prado del Rey.

* **Inscripción:** Telf: 956 709 690 e-mail: pradodelrey@andaluciaemprende.es

* **Indicado para:**

Emprendedores, empresarios, profesionales independientes, autónomos, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial básica.

* **Temario:**

- 1.- Concepto de factura.
- 2.- ¿Quiénes están obligados a facturar?
- 3.- Plazo de emisión de la factura.
- 4.- Operaciones sujetas a facturación.
- 5.- Datos que ha de tener la factura.
- 6.- Documentos que pueden sustituir a la factura.
- 7.- Tiempo que ha de conservarse la factura.
- 8.- Facturas recapitulativas.
- 9.- El tipo de IVA.
- 10.- El Recargo de Equivalencia.
- 11.- Exenciones en el IVA.
- 12.-Casos prácticos.

* **Docente:**

Francisco Tornay Quintanilla. Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Prado del Rey.

* **Material para el alumno:**

- Material didáctico y carpeta para archivar documentación.
- Diploma acreditativo de la formación recibida.
- Dossier informativo.

* **Comentario:**

Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.

* **Con la colaboración de:** Ayuntamiento de Prado del Rey