Ficha del Evento Formativo

Datos del Curso

Nombre	Documentación y libros obligatorios de Trabajo Autónomo	**Calendario de impartición**	Dia 12/08/2014 Horario 10:00-14:00
Tipo de formación	Gestión Empresarial Básica	**Temática**	Gestión documental
Modalidad	Presencial	**Número de Horas**	4
Lugar de impartición	CADE El Puerto de Santa María - PUERTO DE SANTA MARIA (EL) (CADIZ)		
Temario	Tema 1: Documentos y trámites previos al inicio de la actividad. a) Documentos y trámites para todas las actividades empresariales o profesionales. b) Otros documentos y trámites además de los anteriores y dependiendo de la actividad. Tema 2: Documentos y trámites corrientes. a) Facturas a emitir a clientes. b) Facturas de proveedores. c) Documentos laborales. d) Otros documentos de tráfico mercantil Tema 3: Libros obligatorios del autónomo. a) Normativa de la Agencia Tributaria. b) Libro de Ingresos. c) Libro de Gastos. d) Libro de Bienes de Inversión. e) Libro de provisión de fondos y suplidos.		
Objetivos	Que los nuevos emprendedores despejen dudas y suspicacias hacia las tramitaciones necesarias para poner en marcha su idea empresarial. Es conocido que todo el mundo teme la puesta en marcha de un proyecto por “el papeleo” que se necesita arreglar. A través de los temas que se ven, se le quita “hierro” a este asunto y se demuestra lo sencillo que es tenerlo todo a punto, a pesar de su aparente engorro.		

Docentes

Empresa	Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
E - Mail	Cade.Elpuertodesantamaria@andaluciaemprende.es
Teléfonos	856101682

Docente: Nombre y Apellidos	YOLANDA ALVAREZ GIL

Síguenos en...

CADE Cádiz: http://www.facebook.com/cadecadiz

Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

HOJA DE INSCRIPCIÓN AL CURSO (EVENTO FORMATIVO)			
Código del Curso:	10174		
Título:	Documentación y libros obligatorios de Trabajo Autónomo		
Fecha:	Inicio:12-08-2014 Fin:12-08-2014	**Nº Total Horas**	4 **Horas**
Horario:	Dia 12/08/2014 Horario 10:00-14:00		
Lugar de impartición:	CADE El Puerto de Santa María		
Tipo de formacion:	Gestión Empresarial Básica		
Modalidad:	Presencial		

Datos a cumplimentar por el alumnado. Por favor, cumplimente todos los campos que se solicitan y entregue en el CADE, o envíe por e-mail

DATOS DEL ALUMNADO		
NOMBRE Y APELLIDOS		
SEXO	Hombre__ Mujer__	
D.N.I.		
NACIONALIDAD	Española __ Extranjera (especificar nacionalidad)__	
CORREO ELECTRÓNICO		
DOMICILIO (Localidad, Provincia, CP)		
TELÉFONOS DE CONTACTO		
¿Ha sido usuario de CADE con anterioridad?	**SI__(en éste caso especificar CADE al que está adscrito-si procede-) NO__**	
SITUACIÓN EN EL MERCADO LABORAL	Persona Empleada	
	Persona Autoempleada	
	Persona Desempleada de menos de un año	
	Persona Desempleada de más de un año	
	Persona inactiva por estudios (no esta en disposición de trabajar)	
	Persona inactiva por otros motivos (no esta en disposición de trabajar)	
EDAD	Fecha de nacimiento (dia/mes/año)	
	Jóvenes (15-24)	
	25-54	
	Mayores (más de 55)_	
GRUPOS VULNERABLES	Inmigrante	
	Minoría étnica	
	Persona con Discapacidad	
	Otros grupos desfavorecidos	
NIVEL DE ESTUDIOS	Sin estudios	
	Educación Primaria o Secundaria Inferior (ESO)	
	Educación Secundaria Superior (Bachillerato, FP Grado Medio)	
	Educacion Post secundaria no Terciaria (Grado, Diplomatura, Licenciatura, FP Grado Superior)	
CARGAS FAMILIARES	Con personas en situación de dependencia o a su cargo	
	Sin personas en situación de dependencia	

DATOS DE LA EMPRESA (si procede)		
Nombre Empresa / Entidad a la que pertenece:		
Sector de actividad	Agricultura y Pesca__ Construcción__ Industria__ NNTT__ Servicios__	
TIPO DE ENTIDAD	Empresas (Pymes)__ 3º sector (economía ONG)__ Entidas Pública__ Red. Asociación__	Persona empresaria individual o autónoma__

En PUERTO DE SANTA MARIA (EL), a 29-07-2014 Firma del alumno/a:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal se le informa que sus datos personales serán incluidos en un fichero automatizado titularidad de Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza, siendo la finalidad de dicho tratamiento la gestión del curso o seminario referido, la remisión de información de nuevos cursos, seminarios, o talleres impartidos por la Fundación, así como la utilización de los datos a efectos meramente estadísticos. Queda igualmente informado de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, para ello deberá remitir su escrito al Área de Formación a Emprendedores/as, a la siguiente dirección: Servicios Centrales de Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza, sito en calle Graham Bell número 5, Edif. Rubén Darío 1, 41010 Sevilla.