



**CURSO DE FORMACIÓN GRATUITA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE VEJER DE LA FRONTERA
FEBRERO 2010**

* **Título:** "VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE"

* **Fecha:** Jueves, 25 de febrero de 2010.

* **Horario:** de 16:00 a 18:00 h.

* **Lugar:** Aula CADE de Vejer de la Frontera.

* **Indicado para:** Emprendedores, Empresarios, profesionales independientes, autónomos y trabajadores por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial.

* **Objetivo:**

Conocer que es la calidad en la atención al cliente. Como debe ser la buena comunicación con el cliente. Conocer las técnicas de ventas. Como preparar una entrevista comercial y como ejecutarla.

* **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

16:00 a 17:00 . La venta como concepto. La entrevista comercial.

17:00 a 18:00 . Atención al Cliente. La comunicación con el mismo. Gestión de quejas.

* **Docentes:**

Diego Pérez Moreno. Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Vejer de la Frontera.

* **Material para el alumno:**

- Material didáctico y carpeta para archivar documentación .
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.
- Dossier informativo RTAE

* **Comentario:**

Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.

* **Con la colaboración de:**