



Fundación Red Andalucía Emprende  
CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

## Seminarios:

### HABILIDADES DIRECTIVAS

**LUGAR:** CENTRO DE APOYO AL DESARROLLO EMPRESARIAL (CADE HUELVA)

Avda. Cristobal Colon, 15-17 (Huelva)

**POBLACION:** HUELVA

<b>DÍAS:</b>	<b>GESTIÓN DEL TIEMPO</b>	29 de Mayo de 2008
	<b>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>	12 de Junio de 2008
	<b>COMUNICACIÓN EFICAZ</b>	26 de Junio de 2008

**HORA:** 9.00 – 14.00

**DESTINATARIOS:** EMPRESARI@S, EMPRENDEDORES/AS Y TRABAJADORES/AS DE PYMES.

### **INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:**

Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE Huelva)

**Tel:** 959650960

**e-mail:** [lromero@a-emprende.net](mailto:lromero@a-emprende.net)

### **CONTENIDO:**

#### **GESTIÓN DEL TIEMPO**

La planificación en la Empresa: Conceptualización y delimitación.  
Elementos básicos de los procesos de Planificación en la Organización.  
Planificación Estratégica y Planificación Operativa.

La Gestión del Tiempo.

Los Ladrones del Tiempo: El tiempo calculado vs. el tiempo no calculado.

Modelos y cauces para una gestión del Tiempo eficaz.

La Gestión del Tiempo y la doble Jornada Laboral.

El Estrés y la Salud Laboral.



## **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

¿Qué es un conflicto?

Tipos de Conflictos.

Niveles de conflictos.

Pasos para solucionar el conflicto.

Los Mapas conceptuales en la deconstrucción del conflicto

El conflicto como factor de riesgo laboral.

El conflicto como oportunidad de crecimiento organizacional.

El control de las Emociones en la gestión de los conflictos.

Escenificación de situaciones conflictivas.

## **COMUNICACIÓN EFICAZ**

El proceso de comunicación.

La Comunicación en las Organizaciones.

Los flujos de información.

La Comunicación verbal y no verbal.

Estrategias de Comunicación en Equipos de Trabajo: el feedback como herramienta.

Presentaciones en Público.

La Comunicación convincente.

El uso de medios audiovisuales como recurso de apoyo.