



Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
**CONSEJERÍA DE EMPLEO,
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO**

Plan de negocio

Guía de Usuario

Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza

Junio 2015



Contenido

1.	Introducción	2
2.	Acceso público.....	3
	2.1. Darse de baja.....	5
	2.2. Recordar contraseña	5
	2.3. Modificar datos personales.....	6
	2.4. Pedir asistencia.....	7
3.	Acceso a la administración	8
	3.1. Perfil técnico.....	8
	3.2. Perfil administrador.....	9
4.	Gestión del sistema	12
5.	Administración del Formulario.....	13



1. Introducción

Plan de negocio es una aplicación web cuyo objetivo es el de proporcionar, a los visitantes que se registren como usuarios, una plataforma a través de la cual confeccionar planes de negocio para sus proyectos.

Para usarla, sólo es necesario un navegador compatible con HTML5 (se recomienda Google Chrome) y una conexión a Internet.

Los usuarios registrados deberán rellenar un formulario online con preguntas sobre su idea de negocio y el sistema les proporcionará un plan detallado en formato Word con su plan de negocio a la vez que ratios e información económica.

En todo momento, los usuarios podrán ser asesorados por personal de la Fundación Andalucía Emprende solicitando cita en uno de los CADEs de la organización o a través de la ayuda en línea que puede consultarse a través de los iconos de ayuda que aparecen a lo largo de las pantallas.

La URL para acceder a la parte pública de la web es:

<http://plandenegocio.andaluciaemprende.es>

The screenshot shows the homepage of the 'Plan de Negocio' application. At the top, there is a header with the title 'Plan de Negocio' and the tagline 'Diseña tu negocio desde cero'. Below this, a large illustration depicts a man and a woman sitting at a desk, looking at a laptop. To the right of the illustration, there is a login section with fields for 'email' and 'contraseña', and buttons for 'INICIAR SESIÓN' and 'REGISTRARSE'. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is also present. Below the login section, there are three links: 'Pide cita en tu CADE más cercano', 'Manual para emprender', and 'Multiplataforma'. At the bottom, there is a footer with the 'Unión Europea' logo, the 'Junta de Andalucía' logo, and the text 'Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO'. There are also social media icons for Twitter, Google+, and Facebook, along with a 'Compartir' button.

2. Acceso público

La pantalla de inicio o de acceso es la primera que encuentra el visitante de la web y consiste básicamente en un formulario con dos campos: usuario y contraseña.

El usuario web debe introducir el e-mail y la contraseña que indicó durante el proceso de registro para acceder al panel principal donde gestionar sus planes de negocio.

En esta pantalla el visitante puede realizar las siguientes acciones:

- **Aceptar política de cookies**

En disposición de la directiva europea en cuanto al uso de datos personales en sitios web, el visitante es informado de que si continúa navegando acepta el uso de cookies por parte de la aplicación web.

Esta alerta sale sólo la primera vez que se accede a la web.



- **Acceder al listado de planes**

Introduciendo e-mail y contraseña y pulsando el botón “Iniciar sesión”.

- **Registrarse**

Pulsando el botón “registrarse” se muestra el formulario de alta de usuario.

- **Recordar contraseña**

Envía una nueva contraseña al e-mail del usuario.

- **Pedir cita**

En todo momento el visitante de la web tiene visible de forma sobresaliente la opción de solicitar cita previa en un CADE de la RED de la fundación.

En caso de que el usuario haya iniciado sesión e indicado sus datos geográficos (provincia/localidad/CADE por el que desea ser asistido) estos campos vendrán seleccionados por defecto en el formulario de solicitud de cita.

- **Acceder a las secciones de información legal**

Accesos directos a las secciones de información legal que son:

- Aviso legal
- Política de protección de datos
- Términos de uso

- **Recomendar la aplicación en las principales redes sociales:** Twitter, Facebook y Google+

Botones para recomendar en las redes.

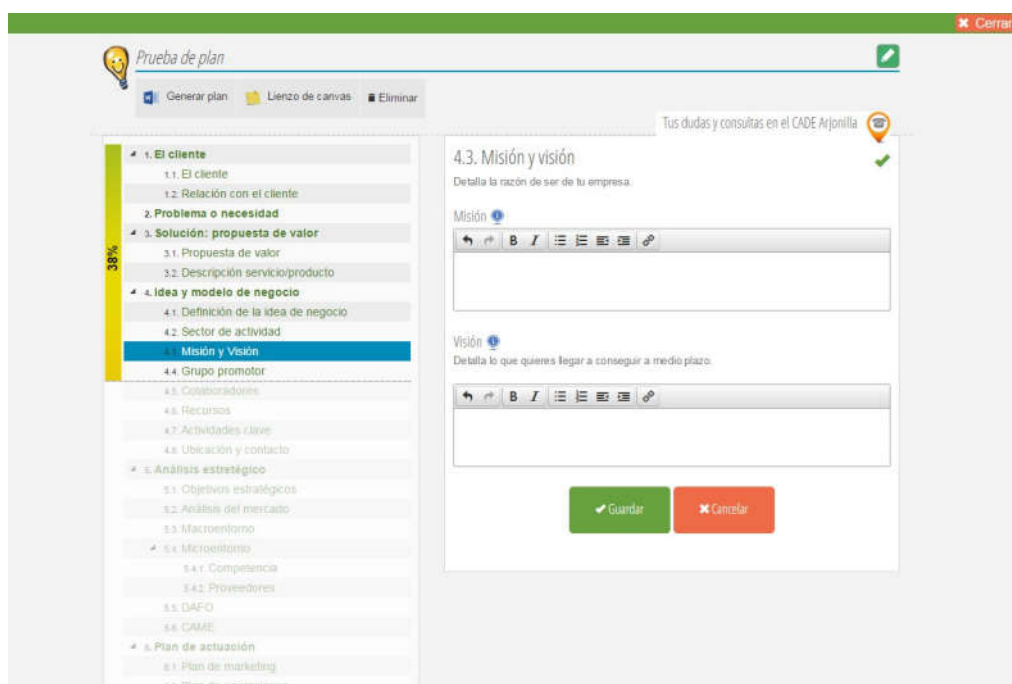
Una vez el usuario (con cualquier perfil) ha introducido usuario y contraseña, en la cabecera, se muestra un botón “**desconectar**” que cierra la sesión de usuario y redirige al usuario a la pantalla de inicio o acceso.



The screenshot shows the 'Plan de Negocio' (Business Plan) dashboard. At the top, there is a header with the user's name 'José María román núñez', a 'Desconectar' button, and a 'Pide cita al CADE Arjonilla' button. The main content area displays 'Estos son tus planes de negocio' (These are your business plans) with a '+ Nuevo plan de negocios' button. Below this, there are two progress bars: 'Prueba de plan' at 38% and 'Nuevo plan de negocios 2' at 100%. Each progress bar has a 'Modificar' button. The footer contains links for 'Aviso legal', 'Política de protección de datos', and 'Términos de uso', along with logos for the 'Unión Europea' and 'Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza'.

Al pulsar sobre el botón “Modificar” junto al título de un plan, se accede al formulario del plan.

Para modificar el título de un plan, el usuario deberá pulsar sobre el icono del lápiz junto a éste y para guardar el apartado en el que se encuentra utilizar el botón correspondiente.



The screenshot shows the 'Prueba de plan' (Business Plan Test) form. The form is divided into two main sections: a left sidebar with a tree view of the plan structure and a main content area for editing. The sidebar includes sections like '1. El cliente', '2. Problema o necesidad', '3. Solución: propuesta de valor', '4. Idea y modelo de negocio', '5. Análisis estratégico', and '6. Plan de actuación'. The main content area is titled '4.3. Misión y visión' and contains two text boxes for 'Misión' and 'Visión'. At the bottom, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The top of the form has a 'Cerrar' (Close) button and a 'Tus dudas y consultas en el CADE Arjonilla' button.

En todo momento, el usuario puede ser consciente del punto en el que se encuentra a través de la barra de progreso que se encuentra a la izquierda del menú. Éste deberá pasar por todos los puntos del formulario para avanzar, aunque no todos los apartados contienen campos obligatorios.

2.1. Darse de baja

El usuario web tiene la posibilidad de darse de baja en el sistema a través de la ventana de opciones de usuario, una vez ha iniciado sesión.

En la parte inferior de la ventana tiene un enlace que inicia el proceso de baja. El proceso es el siguiente:

- 1) Se muestra una alerta indicando las consecuencias de darse de baja en la aplicación
- 2) Si el usuario está conforme recibirá un correo a su dirección de e-mail con un enlace, pulsando el cual, se hará efectiva la baja.

La baja implica las siguientes acciones:

- 1) Extraer la información susceptible de ser usada con fines estadísticos.
- 2) Eliminar toda la información referente a los planes de negocio.
- 3) Eliminar toda la información referente al usuario.



2.2. Recordar contraseña

El usuario web, en la pantalla de inicio o acceso público, junto al botón “Iniciar sesión” se encuentra el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”

El enlace muestra un formulario donde se solicita el e-mail o el teléfono utilizados durante el proceso de alta. Si existe un usuario que concuerde, el sistema genera una nueva contraseña y la envía a su correo.



¿No recuerdas tu contraseña de acceso?

No te preocupes, dínos tu e-mail, restableceremos tu contraseña y te la enviaremos por correo. La contraseña que generamos para ti puede ser difícil de recordar por lo que te recomendamos modificarla a través de tus opciones de usuario una vez accedidas a la pantalla de planes.

email*

introduce tu email

Restablecer contraseña Volver al login

Pide cita en tu CADE más cercano

Manual para emprender

Multiplataforma

[Aviso legal](#) |
 [Política de protección de datos](#) |
 [Términos de uso](#)

2.3. Modificar datos personales

Una vez el usuario web ha introducido usuario y contraseña, en la cabecera, se muestran los siguientes elementos:

- **Nombre y apellidos del usuario.** Datos personales del usuario que inició sesión.
- **Opciones de usuario.** Abre la ventana de modificación de datos personales.



Opciones de usuario

A través de este formulario podrás modificar tus datos personales y realizar otras operaciones relacionadas con tu usuario.

Datos personales

nombre* José María

apellidos* Román Garzón

e-mail* joserogar@gmail.com

contraseña*

teléfono* teléfono

repetir contraseña*

provincia* Sevilla

localidad* San Juan de aznalfarache

* Selecciona un Centro de nuestra red o CADE en caso de querer recibir asistencia en la confección de tus planes de negocio.

provincia del CADE Sevilla

CADE CADE San Juan de Aznalfarache

SEXO

☒ Hombre
 ☐ Mujer

¿Quieres darte de baja en nuestros servicios? Pulsa [aquí].

Guardar



El formulario de modificación de datos personales tiene los mismos campos que el de registro.

Dispone de una opción que el usuario deberá activar si desea ser asistido por un CADE.

2.4. Pedir asistencia

El usuario web, en la ventana de opciones de usuario, dispone de una opción que el usuario deberá activar si desea ser asistido por su CADE más cercano.

La asistencia implica que el CADE recibirá una notificación por e-mail indicando que un nuevo usuario desea que revisen sus planes de negocio. Desde ese instante, los técnicos del CADE podrán consultar y modificar la información contenida en los planes y asistir al usuario en las tareas a realizar.

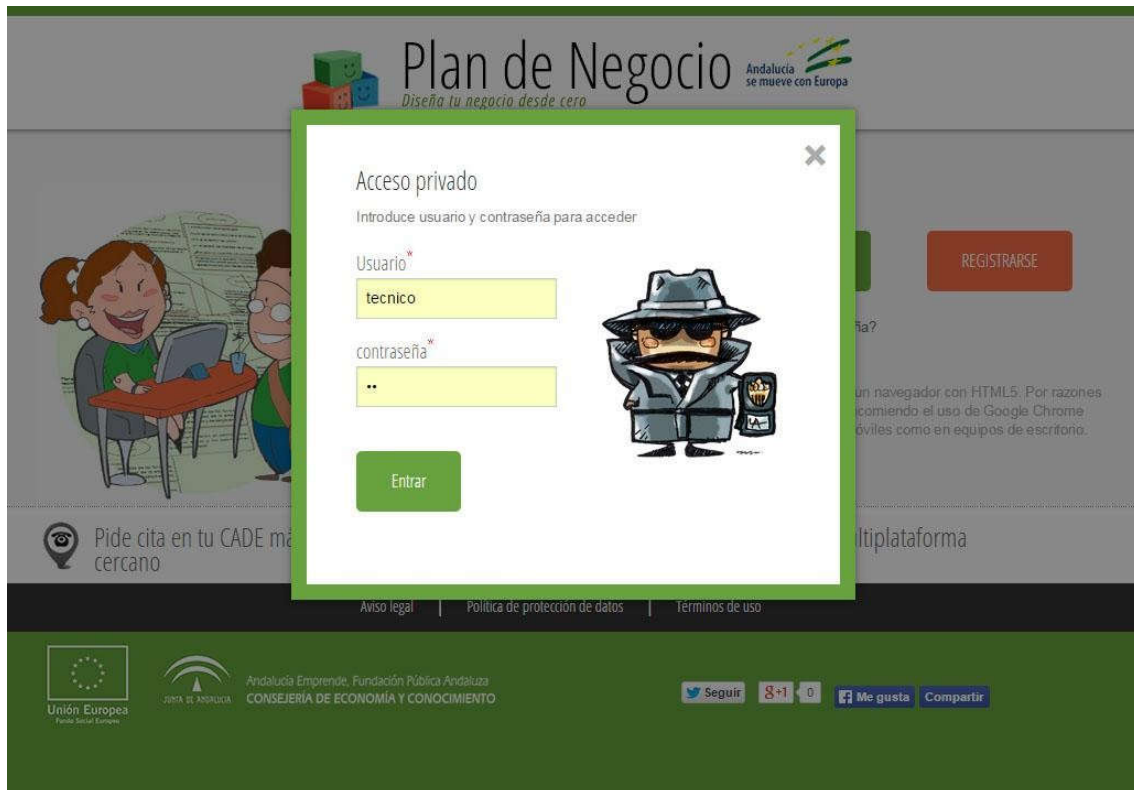
El sistema registrará qué técnico ha modificado el plan de negocio (auditoría).

Si el usuario desactiva esta opción, los técnicos dejarán de tener acceso a la información y planes del mismo.

3. Acceso a la administración

Para acceder a la parte privada de la aplicación debemos introducir la siguiente URL en nuestro navegador:

<http://plandenegocio.andaluciaemprende.es/login/interno>



En el campo Usuario deberemos introducir nuestro usuario corporativo, que usualmente será el mismo que nuestro correo de la organización sin @andaluciaemprende.es y nuestra contraseña.

En función de nuestros permisos accederemos como usuario técnico o usuario administrador.

Existen 2 perfiles de acceso de usuario:

- Perfil técnico
- Perfil administrador

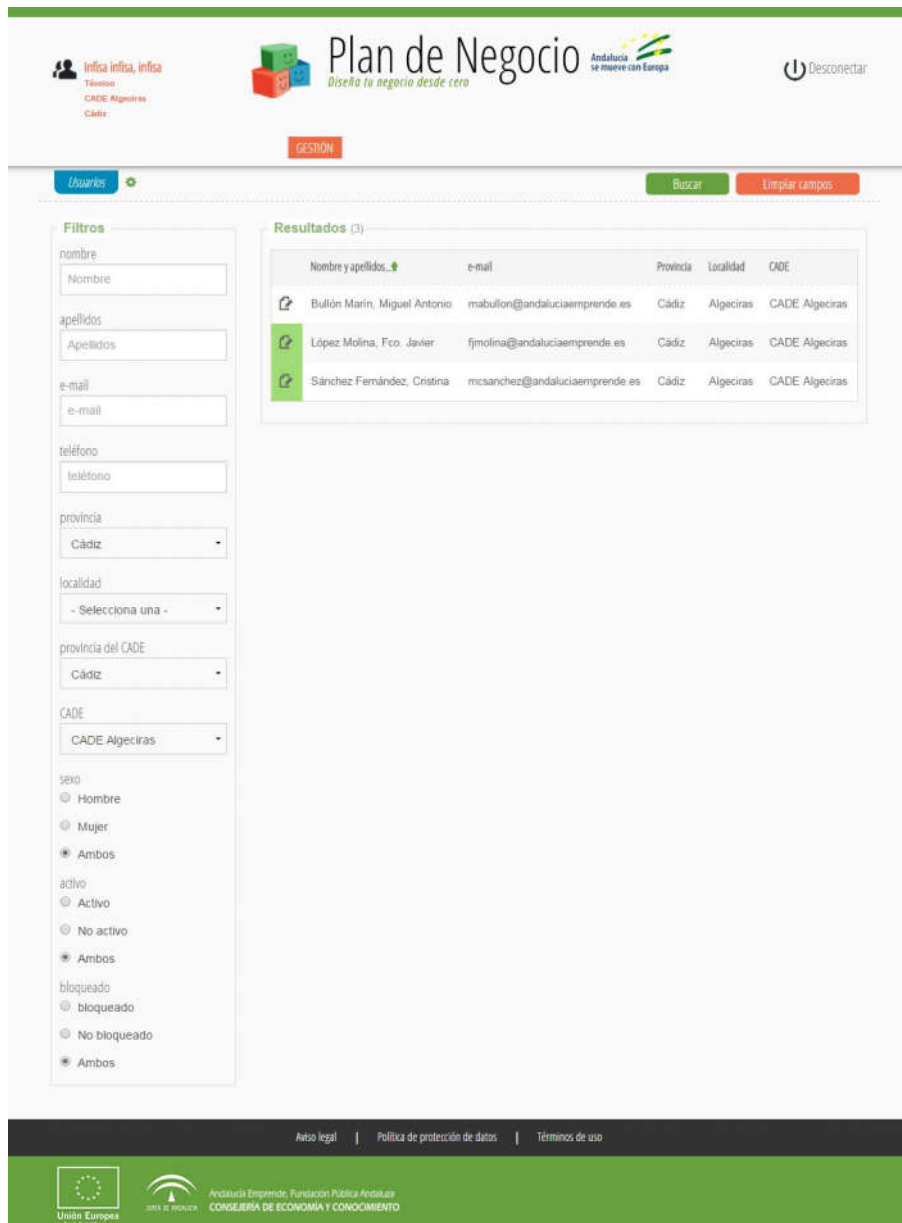
3.1. Perfil técnico

Los usuarios con este perfil son técnicos de los CADEs que componen la red de la Fundación y cuyo cometido es el de prestar asistencia a los usuarios web.

Los usuarios técnicos pueden realizar las siguientes tareas:

1. Consultar usuarios tutorizados

2. Modificar datos personales usuarios
3. Restaurar contraseña usuarios
4. Bloquear usuario
5. Activar/desactivar usuarios
6. Consultar planes de negocios
7. Modificar planes de negocios
8. Descargar plan, resumen ejecutivo y lienzo de canvas



Plan de Negocio
 Diseño tu negocio desde cero

GESTION

Usuarios

Filtros

nombre
 Nombre

apellidos
 Apellidos

e-mail
 e-mail

teléfono
 teléfono

provincia
 Cádiz

localidad
 - Selecciona una -

provincia del CADE
 Cádiz

CADÉ
 CADE Algeciras

sexo
☐ Hombre
☐ Mujer
☒ Ambos

activo
☐ Activo
☐ No activo
☒ Ambos

bloqueado
☐ bloqueado
☐ No bloqueado
☒ Ambos

Resultados (3)

Nombre y apellidos	e-mail	Provincia	Localidad	CADÉ
Bulón Marín, Miguel Antonio	mabulon@andaluciaemprende.es	Cádiz	Algeciras	CADÉ Algeciras
López Molina, Fco. Javier	fjmolina@andaluciaemprende.es	Cádiz	Algeciras	CADÉ Algeciras
Sánchez Fernández, Cristina	mcsanchez@andaluciaemprende.es	Cádiz	Algeciras	CADÉ Algeciras

Auto legal | Política de protección de datos | Términos de uso

Unión Europea
 Junta de Andalucía
 Andalucía Emprende, Fundación Pública Andaluza
 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONSUMIDOR

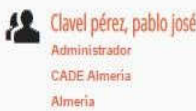
3.2. Perfil administrador

Los usuarios con este perfil son miembros de la Fundación con permisos especiales para gestionar usuarios, planes y los contenidos de la web y el formulario del plan.

También tiene permisos para realizar ciertas tareas de mantenimiento.

Los usuarios administradores pueden realizar las tareas de los técnicos y además:

1. Modificar ayuda en línea
2. Insertar ayuda en línea
3. Buscar técnicos de la Fundación
4. Dar de baja usuario
5. Consultar CADEs
6. Actualizar CADEs
7. Actualizar Técnicos





Plan de Negocio

Diseña tu negocio desde cero





GESTIÓN

FORMULARIO

Usuarios

Técnicos

CADEs

Otros



Buscar

Limpiar campos

Filtros

nombre

apellidos

e-mail

teléfono

provincia

- Selecciona una -

localidad

- Selecciona una -

provincia del CADE

- Todas -

CADE

- Selecciona uno -

Resultados (29)

1

2

>

	Nombre y apellidos_↑	e-mail	Provincia	Localidad	CADE
	akjklj, jo	admin@kjdlkj.es	Granada	Almuñécar	CADE Almuñécar
	Álvarez Serrano, Olga	ocalvarez@andaluciaemprende.es	Cádiz	Línea de la Concepción (la)	CADE La Línea de la Concepción
	asdasd, car2	joe.butannic@gmail.com	Granada	Alicun de Ortega	CADE Priego de Córdoba
	Bullón Marín, Miguel Antonio	mabullon@andaluciaemprende.es	Cádiz	Algeciras	CADE Algeciras
	dfgdf, fgdff	joserogar5@gmail.com	Cádiz	Alcalá de los Gazules	CADE Alcalá de los Gazules
	dsas, fres	lolo@gmail.com	Huelva	Alosno	CADE Calañas
	Estevez Rosado, Francisco Javier	fjestevez@andaluciaemprende.es	Cádiz	Puerto Real	CADE Puerto Real
	Fernandez, Lorenzo	lfernandez@andaluciaemprende.es	Cádiz	San Roque	CADE San Roque
	Fernández Cadenas, Juan Alberto	juanalberto@gmail.com	Almería	Abrucena	CADE Abrucena
	Gutiérrez Abadía, Manuel	mgutierrez@andaluciaemprende.es	Cádiz	Utrique	CADE Utrique

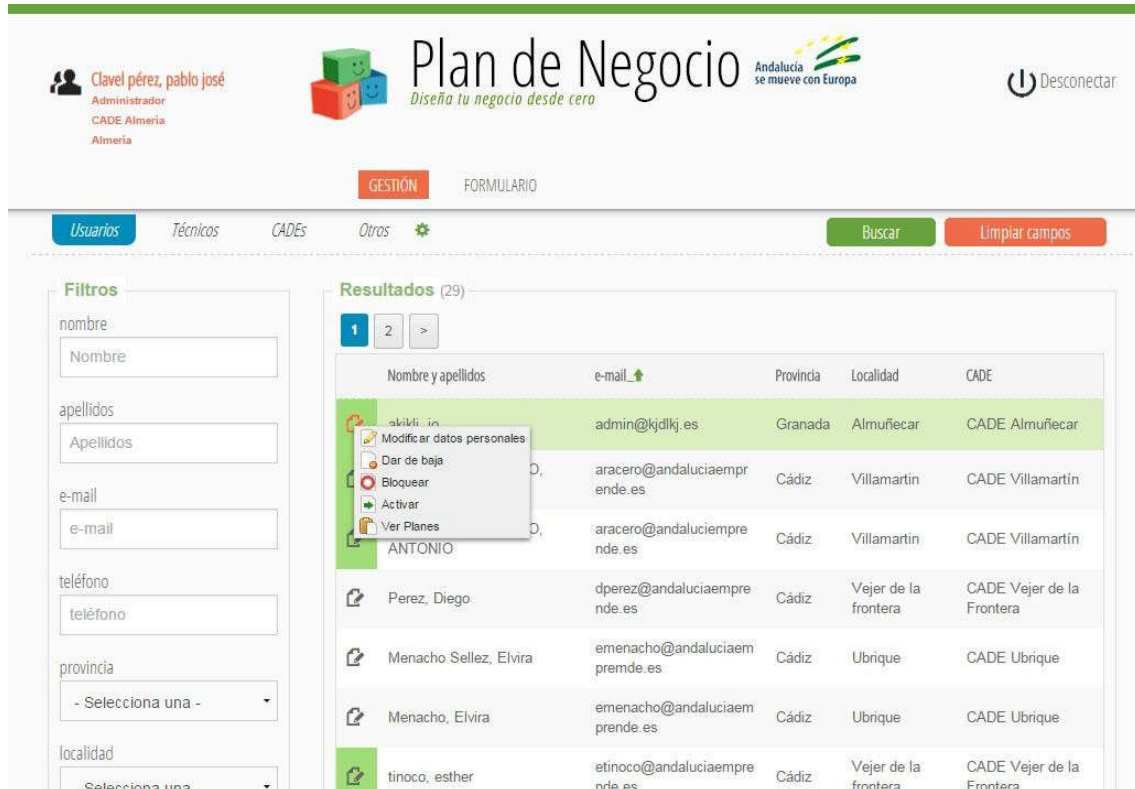


La pantalla de administración se divide en 2 apartados:

- **Gestión** (Usuarios técnicos y administradores)
Desde aquí se administran los usuarios registrados, sus datos y se pueden consultar sus planes de negocio. También se pueden consultar los técnicos que pueden acceder a la aplicación, CADEs y demás información del sistema.
- **Formulario** (Usuarios administradores)
Desde este apartado se administra la ayuda en línea y ciertos contenidos del formulario.

4. Gestión del sistema

La pantalla de gestión se divide en 4 secciones. A saber: **Usuarios, Técnicos, Cades y Otros.**



The screenshot shows the 'Plan de Negocio' management interface. At the top, there is a header with the user profile 'Clavel Pérez, Pablo José', the title 'Plan de Negocio', and a 'Desconectar' button. Below the header, there are tabs for 'Gestión' and 'Formulario'. The 'Gestión' tab is active, and it contains sub-tabs for 'Usuarios', 'Técnicos', 'CADEs', and 'Otros'. The 'Usuarios' sub-tab is selected, and it shows a list of users with filters on the left and a table of results on the right.

Filtros

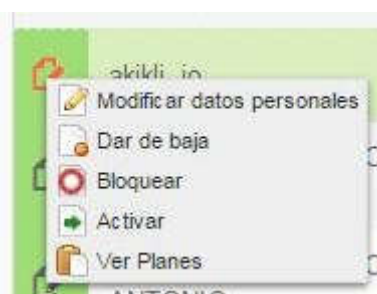
- nombre:
- apellidos:
- e-mail:
- teléfono:
- provincia:
- localidad:

Resultados (29)

Nombre y apellidos	e-mail	Provincia	Localidad	CADE
admin@kjdlkj.es	admin@kjdlkj.es	Granada	Almuñecar	CADE Almuñecar
aracero@andaluciaemprende.es	aracero@andaluciaemprende.es	Cádiz	Villamartin	CADE Villamartin
aracero@andaluciaemprende.es	aracero@andaluciaemprende.es	Cádiz	Villamartin	CADE Villamartin
Perez, Diego	dperez@andaluciaemprende.es	Cádiz	Vejer de la frontera	CADE Vejer de la Frontera
Menacho Sellen, Elvira	emenacho@andaluciaemprende.es	Cádiz	Ubrique	CADE Ubrique
Menacho, Elvira	emenacho@andaluciaemprende.es	Cádiz	Ubrique	CADE Ubrique
tinoco, esther	etinoco@andaluciaemprende.es	Cádiz	Vejer de la frontera	CADE Vejer de la Frontera

El aspecto y comportamiento de todas las secciones es similar. Constan de un listado y una serie de filtros a la izquierda que permiten restringir la búsqueda.

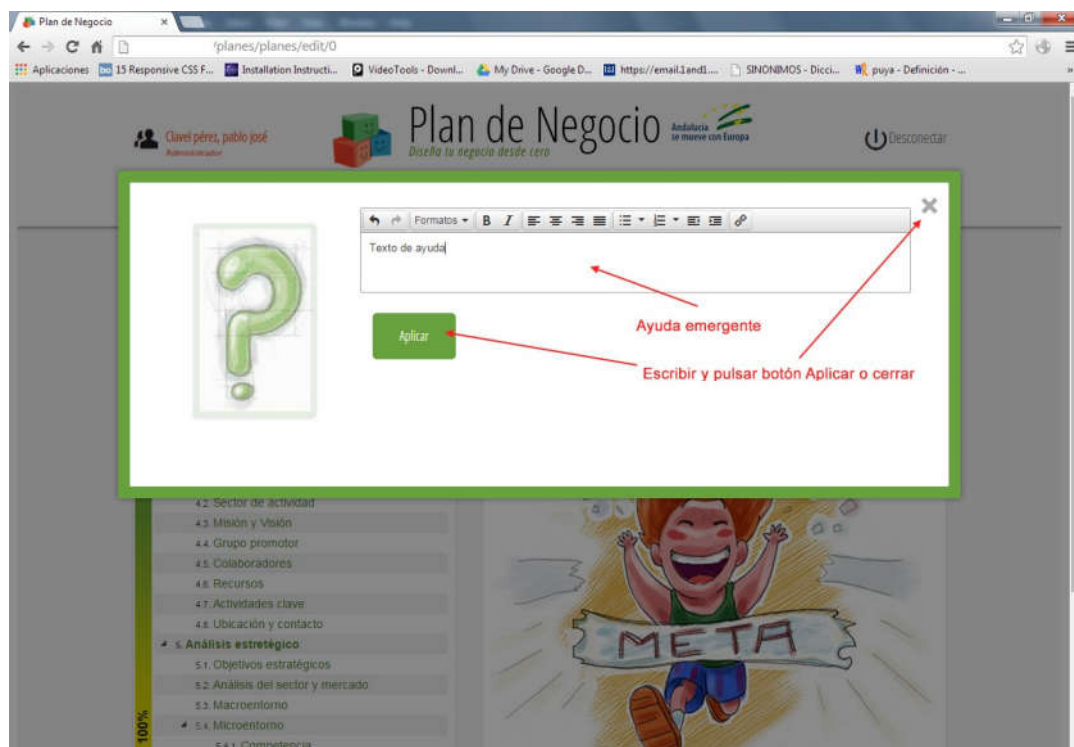
En la sección "Usuarios", además, los usuarios de la organización podrán consultar los emprendedores registrados en la aplicación y sus planes de negocio; si el usuario ha marcado que requiere asistencia. En tal caso aparecerá el icono de la primera columna con el fondo en verde. Las acciones sobre los usuarios se llevan a cabo pulsando sobre el icono de la izquierda y seleccionando aquella que se desea en el menú que aparece.



5. Administración del Formulario

Una vez dentro, los administradores podrán pulsar la opción de menú **“Formulario”**. Aparecerá el formulario de un plan completo pero en el que, al pasar por encima de ciertas zonas se bordean en azul. Esos textos son susceptibles de ser editados al pulsar encima.

Otra opción de ayuda es la ayuda emergente, un icono al lado de los títulos de los campos sobre el que el emprendedor podrá pulsar para obtener ayuda más específica de un campo concreto. Para editar este tipo de ayuda pulsar sobre el icono y se abrirá la ventana de edición.



Al terminar, el usuario deberá pulsar “Aplicar” para registrar los cambios o sobre el aspa superior para deshacerlos.



Si se edita alguna ayuda el icono aparecerá en azul.

Una vez hechos los cambios pulsamos sobre el botón “Actualizar textos de ayuda” y éstos quedarán guardados.