



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE DE PRADO DEL REY
NOVIEMBRE 2009**

* **Fecha:** Martes, 24 de noviembre de 2009.

* **Horario:** de 10:30 a 13:00 h.

* **Título: CURSO: "FACTURACIÓN BÁSICA EN LA PYME Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO"**

* **Indicado para:**

Emprendedores, empresarios, profesionales independientes, autónomos, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes de gestión empresarial básica.

• **Objetivo:**

El objetivo fundamental de la acción formativa, es acercar al emprendedor la regulación y sobre todo que es la facturación electrónica, así como las posibilidades que representa las nuevas tecnologías en la gestión de la empresa.

• **Temario:**

10.30 a 10.45.- Recepción de Participantes y Entrega de Documentación.

10.45 a 11.45.- Facturación básica PYME.

11.45 a 12.00.- Pausa

12.00 a 12.45.- El presupuesto: instrumento de gestión.

12.45 a 13.00.- Conclusiones y evaluación de la acción formativa.

* **Docente:**

Sebastián Bermúdez Hormigo. Técnico del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) de Olvera.

* **Material para el alumno:**

- Diapositivas Pwp.
- Bolígrafo, hojas de block de notas y carpeta azul para archivar la documentación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

* **Comentario:**



Andalucía Emprende,
Fundación Pública Andaluza

Sesión eminentemente práctica, de nivel básico y accesible para cualquier persona interesada en crear su propio negocio o mejorar la gestión de la empresa existente.