



**CATÁLOGO DE FORMACION EN GESTIÓN EMPRESARIAL BÁSICA
CADE PUERTO DE SANTA MARIA
NOVIEMBRE 2009**

* **Fecha:** Martes, 24 de NOVIEMBRE de 2009.

* **Horario:** de 10:00 a 12:00 h.

* **Título:** CURSO “EL SALARIO, LA NÓMINA: CONCEPTOS, TRATAMIENTO, BONIFICACIONES”

* **Indicado para:** Personas emprendedoras, empresarios, empresarias, profesionales independientes, personas autónomas, trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena con puestos de responsabilidad, que deseen mejorar sus conocimientos y aptitudes en la gestión de las nóminas y su tratamiento.

Objetivo: El curso pretende hacer una exposición general del concepto salario y nómina de manera que se vea la relación entre ambos y su vinculación con la gestión del personal contratado. El **objetivo principal** del mismo es que **las personas participantes**, con independencia del nivel de llegada que tengan respecto a la materia objeto del curso, **conozcan, identifiquen, la estructura salarial y el control que podemos tener sobre conceptos salariales y extrasalariales. Interpreten un recibo de nómina. Conozcan de las bonificaciones y medidas en formación continua para el personal, de las que se pueden beneficiar, todo ello vinculando la formación anteriormente impartida en materia de contratación y gestión de RR.HH, entre otros.**

Partiendo de que el modo de producción en una economía de mercado se caracteriza por la existencia de dos clases sociales. El empresariado y los trabajadores, trabajadoras. Los primeros aportan los medios de producción (instalaciones, maquinaria...) y los segundos ofrecen su fuerza de trabajo, es fundamental el conocimiento por parte de la persona empleadora de lo que es salario y nómina, así como su tratamiento.

Se pretende que el alumnado se vaya con la idea clara de que el conocimiento de estos conceptos, un adecuado tratamiento dentro del contexto laboral, así como ver las ventajas de las que se puedan beneficiar, no solo es necesario para el cumplimiento de la normativa existente, sino para hacer de su empresa una actividad productiva más competitiva.

- **Temario:**

Se ha estructurado en los siguientes aspectos:

- **LA NOMINA Y EL SALARIO, CONCEPTO, PARTES:** Descripción de la vinculación entre el salario y la nómina. La estructura de la nómina y diferenciación de los distintos conceptos que pueden encontrarse en la misma. Se hará especial hincapié sobre la diferenciación entre conceptos salariales y extrasalariales.

- **IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CC DE APLICACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA NÓMINA:** incidiendo en la necesidad de conocer el CC de aplicación que procede, su cumplimiento incidiendo particularmente en la confección de la nómina .
- **CALCULO DE COSTES SALARIALES:** Explicaremos los conceptos vinculados al salario que inciden en el coste que en concepto de personal puede repercutir en la persona empleadora.
- **DESCUENTOS Y BONIFICACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Se hará un breve repaso por aquellas bonificaciones a las que se puede tener lugar, así como descuentos que se pueden practicar. Se mencionará la importancia de poder beneficiarse de la Fundación Tripartita en materia de formación. En este apartado se mencionará y explicará el SISTEMA RED y su obligación para beneficiarse de las bonificaciones.
- **INFRACCIONES POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Se hará un breve repaso a las infracciones en el Orden Social en las que puede incurrirse.

*** Docentes:**

- Rosario Yolanda Díaz Núñez.- Diplomada em Graduado Social. y Licenciada en Ciencias del Trabajo. Técnica del Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE) del Puerto de Santa María.

- **Material para el alumno:**

- Diapositivas Power Point.
- Glosario de Términos relacionados con la materia impartida.
- Fotocopias diapositivas en estilo notas para anotaciones de interés.
- Fotocopia de modelos de recibo de nómina.
- Cuadernillo de cuestiones prácticas a realizar durante el desarrollo de la formación.
- Diploma acreditativo de la Formación recibida, emitido por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

- **Comentario:**

- Para obtener el máximo rendimiento de la formación y cumplimiento de los objetivos, se realizará una breve batería de preguntas referentes a la materia días antes de la realización de la jornada formativa, para analizar el nivel de llegada del grupo. Se continuara con una exposición, siempre propiciando la participación activa del grupo. Se concluirá con una serie de cuestiones prácticas sobre el tema tratado que además de analizar el grado de aprendizaje obtenido, la consecución de los objetivos propuestos, sirvan de refuerzo a la formación recibida por parte del grupo.